

Satzung des

„Verband Versorgungsqualität Homecare e.V.“

in der Fassung von November 2017

§ 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr

Der Verband trägt den Namen „Verband Versorgungsqualität Homecare e.V.“
- im Folgenden Verband genannt -
und ist im Vereinsregister des Amtsgerichts Bad Homburg unter der Nummer
VR 2091 eingetragen.

Der Verband erstreckt sich auf das Gebiet der Bundesrepublik Deutschland.
Sitz, Gerichtsstand und Erfüllungsort des Verbandes ist Bad Homburg. Das
Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 2 Zweck des Verbandes

Der Verband dient der Förderung der Interessen seiner Mitglieder und der Förderung, Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität der Versorgung von Patienten mit Produkten und Leistungen, über die Verträge nach § 127 Abs. 2 SGB V geschlossen werden oder in entsprechender Anwendung geschlossen werden können. Nicht Gegenstand der Tätigkeit sind Vertragsschlüsse nach § 127 Abs. 2 SGB V, die sich nicht schwerpunktmäßig auf den Bereich Homecare beziehen, wie z.B. die Versorgung mit Produkten aus den Bereichen Reha- und Orthopädie (einschließlich Antidekubitus) sowie allen apothekenpflichtigen Arzneimitteln. Bei Grenzfällen oder Zweifelsfragen über die Zuordnung entscheidet der Vorstand nach Anhörung aller interessierten Mitglieder.

Der Verband verfolgt keine eigenwirtschaftlichen Interessen; sein Zweck ist nicht auf einen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb gerichtet.

Aufgaben des Verbandes sind

- 1) Die Sicherstellung und Weiterentwicklung hoher Qualität und Wirtschaftlichkeit für die Versorgung von Patienten mit oben genannten Produkten und Leistungen. Dazu zählen insbesondere folgende Bereiche:
 - Versorgungsmanagement
 - Versorgungsforschung
 - Produktstandards*
- 2) Die Führung von Verhandlungen und Vertragsabschlüsse bis hin zum Abschluss von Rahmenverträgen im Sinne des § 127 Abs. 2, 2a SGB V sowie die Vertretung der Brancheninteressen gegenüber den Sozialleistungsträgern und deren Verbänden, dem Gesetzgeber, den Behörden und der Öffentlichkeit.*
- 3) Die Förderung der individuellen und bedarfs-/ fachgerechten Versorgung der Patienten mit oben genannten Produkten und Leistungen.*
- 4) Implementierung anerkannter Leitlinien und Expertenstandards sowie der Schaffung und Sicherstellung optimaler Versorgungsabläufe im Sinne des Patienten.*
- 5) Information und Aufklärung aller an der Versorgung beteiligten Schnittstellen (unter anderem Kostenträger, Patienten, Ärzte, Pflegedienste, Angehörige).*

- 6) *Erarbeitung und Anpassung von Versorgungs- und Dienstleistungsstandards im Sinne der Patienten und deren Vereinbarung mit den Sozialleistungsträgern.*
- 7) *Bei Bedarf Errichtung eines Mediationsgremiums zur Vermittlung bei Streitigkeiten zwischen Kostenträgern und Mitgliedsunternehmen im Einzelfall.*
- 8) *Vereinfachung und Vereinheitlichung der Durchführung und Abrechnung der Versorgung oben genannter Produkte und Leistungen im Sinne des § 127 Abs. 6 SGB V.*

Die zur Zweckerfüllung des Verbandes erforderlichen Tätigkeiten, zum Beispiel die Durchführung von Schulungen, können auf Dritte übertragen werden.

§ 3 Mitgliedschaft

1. Voraussetzungen der Mitgliedschaft:

Die Mitgliedschaft ist unterteilt in eine ordentliche Mitgliedschaft und eine Fördermitgliedschaft.

Ordentliches Mitglied des Verbandes können juristische Personen, eingetragene Kaufleute und Freiberufler werden, wenn sie folgende Voraussetzungen kumulativ erfüllen:

- *Das Unternehmen ist Leistungserbringer im Sinne der §§ 126, 127 SGB V, Leistungserbringergemeinschaft im Sinne der §§ 126, 127 SGB V und verfügt entweder alleine oder über seine Franchisenehmer / Mitglieder / Innungsmitglieder über eine aktuelle Präqualifizierung nach § 126 SGB V.*
- *Es wird die fortlaufende Einhaltung aller Normen des Medizinproduktegesetzes, der Medizinproduktebetriebsverordnung, Verband Versorgungsqualität Homecare e. V. des Arzneimittelgesetzes, der einschlägigen Hygienerichtlinien sowie der Präqualifizierung gewährleistet.*

Fördermitglied des Verbandes können juristische Personen, eingetragene Kaufleute und Freiberufler werden, wenn sie folgende Voraussetzung alternativ erfüllen:

- *Der Geschäftsbetrieb ist ausgerichtet auf die Herstellung der in § 2 genannten Produkte oder auf (Dienst-) Leistungen in Bezug auf die in § 2 genannten Produktbereiche (z.B. Logistik- oder Abrechnungsdienstleister), ohne dass das Unternehmen zugleich über eine Präqualifizierung nach § 126 SGB V verfügt.*
- *Es handelt sich um eine Interessenvertretergruppe der in § 2 dieser Satzung aufgeführten Produktbereiche tätigen Unternehmen, wie z.B. Apothekerverbände.*

2. Aufnahmeanträge:

Die Aufnahmeanträge sind schriftlich an den Vorstand des Verbandes zu stellen. Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand. Liegen die in § 3, 1. genannten Voraussetzungen vor kann der Vorstand die Aufnahme nur mit Mehrheit der Mitgliederversammlung ablehnen. Gegen eine ablehnende Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Zugang schriftlich Beschwerde eingelegt werden, über die von der nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung entschieden wird. Die Beschwerdeentscheidung wird schriftlich gestellt.

3. Ende der Mitgliedschaft:

Die Mitgliedschaft endet

- *mit dem Tod der natürlichen Person;*

- mit der Auflösung des Unternehmens;
- mit der Eröffnung des Insolvenzverfahrens;
- bei Aufgabe des die Mitgliedschaft begründenden Geschäftsbetriebes;
- durch Austritt;
 - Der Austritt muss schriftlich gegenüber dem Vorstand erklärt werden.
 - Er ist nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalenderjahres möglich.
- durch Ausschluss aus dem Verband. Verband Versorgungsqualität Homecare e. V.

Ein Mitglied kann aus dem Verband ausgeschlossen werden, wenn es in schwerwiegender Weise gegen die Interessen des Verbandes verstoßen hat. Als schwerwiegender Verstoß gegen die Interessen des Verbandes gelten insbesondere der Verstoß gegen die Verpflichtung zur Förderung der Aufgaben des Verbandes sowie der Abschluss von Nebenvereinbarungen zu Verbandsverträgen. Ausschlussgrund ist ferner der Verlust der Präqualifizierung oder die Nichteinhaltung mindestens eines der weiteren unter § 3 Abs. 1 a) genannten Kriterien in zwei aufeinanderfolgenden Geschäftsjahren.

Über den Ausschluss entscheidet auf Antrag des Vorstandes die Mitgliederversammlung mit 2/3 Mehrheit. Das betroffene Mitglied ist nicht stimmberechtigt. Der Vorstand hat dem betroffenen Mitglied mindestens zwei Wochen vor der Mitgliederversammlung den Ausschließungsantrag mit Begründung in Abschrift zu übersenden. Eine schriftliche Stellungnahme des betroffenen Mitgliedes ist der Mitgliederversammlung zur Kenntnis zu bringen.

Der Ausschließungsbeschluss wird dem Mitglied durch den Vorstand schriftlich mitgeteilt und mit dem Zugang der Mitteilung wirksam.

Ein Mitglied kann aus dem Verband ausgeschlossen werden, wenn es trotz zweimaliger Mahnung mit seinem Jahresbeitrag in Verzug ist. Bei Beendigung der Mitgliedschaft besteht kein Anspruch auf einen Anteil am Verbandsvermögen.

§ 4 Mitgliedsbeiträge, Mittelverwendung

1. Die Mitglieder zahlen eine einmalige Aufnahmegebühr in Höhe von 250,- € und einen von der Mitgliederversammlung festzulegenden Mitgliedsbeitrag. Der Mitgliedsbeitrag für das jeweilige Kalenderjahr wird zum 31.01. eines Jahres fällig. Die Mitglieder haben eine Einzugsermächtigung zu erteilen. Die Mitgliederversammlung kann darüber hinausgehende Sonderbeiträge beschließen.
2. Die Mittel des Verbandes dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendung aus den Mitteln des Verbandes.

§ 5 Mitwirkungsrechte und Mitwirkungspflichten der Mitglieder

1. Es besteht eine generelle Mitwirkungspflicht und ein generelles Mitwirkungsrecht aller Mitglieder an der Verbandstätigkeit. Im Umfang ist Verband Versorgungsqualität Homecare e. V. allerdings zwischen den ordentlichen Mitgliedern und den Fördermitgliedern aus kartellrechtlichen Gründen nach Maßgabe der nachfolgenden Regelungen zu unterscheiden:
 - a. An Arbeitsgruppen des Vereins können Mitarbeiter, Geschäftsführer oder Inhaber aller Mitglieder teilnehmen. Arbeitsgruppen behandeln fachbereichsübergreifende Themen, nehmen jedoch nicht an

- Vertragsverhandlungen teil. Näheres bestimmt die Geschäftsordnung.*
- b. An Fachbereichen des Vereins können nur Mitarbeiter, Geschäftsführer oder Inhaber von ordentlichen Mitgliedern teilnehmen. Fachbereichsleiter bilden Verhandlungsteams und koordinieren deren Arbeit. Näheres bestimmt Nr. 2 dieses Paragraphen.*
 - c. Als Mitglied eines Verhandlungsteams können nur Mitarbeiter, Geschäftsführer oder Inhaber von ordentlichen Mitgliedern gewählt werden.*
 - d. Zugriff auf eine Vertragsdatenbank des Vereins sowie sämtliche Informationen der Arbeit der Verhandlungsteams bekommen nur ordentliche Mitglieder.*
- 2. Die Mitwirkung an Vertragsverhandlungen durch die ordentlichen Mitglieder erfolgt nach folgenden Grundsätzen:*
- a. Die ordentlichen Mitglieder übertragen durch ihre Mitgliedschaft dem Verband Verhandlungs- und Abschlussvollmacht im Hinblick auf die mit den Krankenkassen abzuschließenden Verträge gemäß § 127 Abs. 2 und 2a SGB V.*
 - b. Für jedes Verhandlungsvorhaben wird durch den Fachbereichsleiter ein Verhandlungsteam gebildet. Dieses setzt sich zusammen aus Mitarbeitern, Geschäftsführern und Inhabern von ordentlichen Mitgliedern. Sofern sich zu viele Mitglieder für die Mitwirkung in einem Verhandlungsteam interessieren, wird nach der Anzahl der durch das Mitgliedsunternehmen versorgten Patienten entschieden.*
 - c. Sofern der Verband den Vertrag mit der Krankenkasse selbst unterzeichnet, werden die Mitglieder, die in dem jeweiligen Fachbereich tätig sind, automatisch Vertragspartner. Der Verband erstellt eine entsprechende Mitgliederliste und überstellt diese dem Kostenträger oder dem Kostenträgerverbund.*
 - d. Sofern der Verband den Vertrag mit der Krankenkasse nicht selbst unterzeichnen kann, entscheiden die ordentlichen Mitglieder eigenständig, ob sie,

 - a) den Vertrag nach Freigabe durch den Verband als Erstunterzeichner (§ 127 Abs. 2 SGB V) abschließen, oder*
 - b) dem Vertrag beitreten (§ 127 Abs. 2a SGB V). Die ordentlichen Mitglieder dürfen in denjenigen Versorgungsbereichen gemäß § 2, in denen der Verband bereits aktiv ist, keine eigenständigen Vertragsverhandlungen führen, Angebote abgeben und auch nicht eigenständig als Erstunterzeichner abschließen.**
 - e. Die Mitglieder verpflichten sich, soweit vorhanden und erhebbar und kartellrechtlich zulässig, zu Marktforschungs- und Versorgungsforschungszwecken die dafür relevanten Daten gegenüber dem Verein offenzulegen. Es ist sicherzustellen, dass die Daten nur intern zu Markt- und Versorgungsforschungszwecken verwendet werden. Die Daten sind streng vertraulich zu behandeln. Marktforschungsergebnisse sind zum Zweck der Veröffentlichung in anonymisierter Form darzustellen. Die Daten, die von den Vereinsmitgliedern zugestellt werden, dürfen ohne Zustimmung des die Daten liefernden Vereinsmitglieds Dritten in keiner Weise zugänglich gemacht oder bekannt gegeben werden.*
 - f. Näheres bestimmt die Geschäftsordnung.*
 - g. Die Mitglieder des Vereins verpflichten sich darüber hinaus, soweit vorhanden und erhebbar, die Vertragsverhandlungen des Verbandes zu unterstützen, indem sie die Anzahl der Versorgungsfälle in dem jeweiligen Versorgungsbereich gegenüber dem jeweiligen Fachbereich nach Maßgabe der Geschäftsordnung offenlegen. Die Anzahl der Versorgungsfälle darf vom Fachbereichsleiter an das Verhandlungsteam kommuniziert werden. Dieses darf die Anzahl der Versorgungsfälle konsolidiert (d.h. als eine Gesamtzahl)*

den Krankenkassen im Rahmen von Vertragsverhandlungen weitergeben.
Im Übrigen ist sicherzustellen, dass die Daten nur intern verwendet werden; die Daten sind streng vertraulich zu behandeln.

§ 6 Sanktionen

1. Verstößt ein Mitglied gegen die im vorangegangenen Paragraphen aufgeführten Mitwirkungspflichten, ist der Vorstand berechtigt, hierauf mit den in Absatz 2. dieses Paragraphen aufgeführten Maßnahmen zu reagieren. Die Wahl der konkreten Maßnahme durch den Vorstand erfolgt nach freiem Ermessen, jedoch unter Berücksichtigung der Schwere des Verstoßes. Das Recht des Verbandes zur Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bleibt unberührt; im Falle der Festsetzung einer Vertragsstrafe gemäß Absatz 2. lit. b) dieses Paragraphen ist diese auf einen etwaigen Schaden anzurechnen.
2. Katalog der Sanktionsmaßnahmen im Sinne des Absatz 1 dieses Paragraphen:
 - a) Abmahnung des Mitglieds, ohne dass die übrigen Mitglieder hierüber informiert werden,
 - b) Erteilung einer Rüge und deren Bekanntgabe an die übrigen Mitglieder, Verband Versorgungsqualität Homecare e. V.
 - c) Teilweiser Ausschluss oder Einschränkung von Ansprüchen des Mitglieds gegen den Verband gemäß dieser Satzung,
 - d) Festsetzung einer angemessenen und im Streitfall vom zuständigen Gericht überprüfbaren Vertragsstrafe; § 315 BGB findet entsprechende Anwendung,
 - e) Außerordentliche Kündigung der Mitgliedschaft.

§ 7 Organe des Verbandes

Verbandsorgane sind:

Der Vorstand und die Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung kann die Bildung weiterer Verbandsorgane oder Gremien beschließen.

§ 8 Vorstand

Der Vorstand besteht aus mindestens drei und höchstens sieben Personen. Davon ist einer Vorstandsvorsitzender und ein anderer stellvertretender Vorstandsvorsitzender. In den Vorstand können nur Mitarbeiter, Geschäftsführer oder Inhaber ordentlicher Mitglieder gewählt werden.

Als Vorstandsvorsitzender kann nur ein Mitarbeiter, Geschäftsführer oder Inhaber eines ordentlichen Mitglieds gewählt werden, welches nicht gleichzeitig Hersteller von Produkten ist.

Der Verband wird gerichtlich und außergerichtlich jeweils in Einzelvertretungsmacht durch den Vorstandsvorsitzenden oder den stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden vertreten. Im Innenverhältnis vertritt ein stellvertretender Vorsitzender den Verband lediglich im Verhinderungsfalle des Vorsitzenden.

Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung für die Dauer von 2 Jahren gewählt. Eine Wiederwahl ist möglich. Bis zu einer Neuwahl bleibt der Vorstand im Amt. Scheidet ein Mitglied während der Amtszeit aus, kann der Gesamtvorstand ein Ersatzmitglied für die restliche Amtsdauer des Ausgeschiedenen wählen.

Der Vorstand führt die Geschäfte des Verbands und erledigt alle Verwaltungsaufgaben, soweit sie nicht durch die Satzung oder Gesetz einem anderen Verbandsorgan zugewiesen sind. Er hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Der Vorstand führt alle Angelegenheiten des Verbandes.*
- Die Ausführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung.*
- Die Einberufung und Vorbereitung der Mitgliederversammlung. Die Leitung der Mitgliederversammlung durch den Vorsitzenden oder einen stellvertretenden Vorsitzenden.*
- Die Aufstellung des Haushaltsplanes für jedes Geschäftsjahr, Buchführung und Erstellung des Jahresberichtes. Hierzu bedient sich der Vorstand eines von der Mitgliederversammlung gewählten Schatzmeisters.*
- Aufnahme und Mitwirkung beim Ausschluss von Mitgliedern.*
- Aufnahme von Therapiefeldern, Produkten und Leistungen gemäß § 2 in die aktive Arbeit des Verbands durch Gründung eines Fachbereichs und Einsetzung eines Fachbereichsleiters.*
- Entscheidung über Grenzfälle oder Zweifelsfragen gemäß § 2.*
- Bestellung eines oder mehrerer Geschäftsführer.*
- Bestellung eines Präsidenten gemäß §9, vorausgesetzt die Mitgliederversammlung hat dies beschlossen.*

Der Vorstand gibt sich eine Geschäftsordnung.

§ 9 Präsident

Der Verband kann einen Präsidenten einsetzen für die Repräsentation des Verbandes und die Vertretung seiner Interessen nach außen.

§ 10 Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung ist zuständig für alle Aufgaben, soweit sie nicht dem Vorstand oder anderen Verbandsorganen obliegen. Sie ist ausschließlich zuständig für folgende Angelegenheiten:

- Genehmigung des vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplanes für das nächste Geschäftsjahr;*
- Entgegennahme des Jahresberichtes des Vorstandes, des Rechnungsprüfungsberichtes und Entlastung des Vorstandes;*
- Entscheidung über gesonderte Ausgaben des Vereins, die über die vorhandenen liquiden Mittel nicht abgedeckt werden können;*
- Wahl und Abberufung des Vorstandes;*
- Festlegung der aktiven Fachbereiche*
- Festlegung der aktiven Arbeitsgruppen*
- Änderung der Satzung;*
- Auflösung des Verbands;*
- Entscheidung über die Beschwerde gegen die Ablehnung eines Aufnahmeantrages;*
- Ausschluss eines Verbandsmitgliedes;*
- Entscheidung über die Vorgehensweise zur Außendarstellung des Verbandes*
- Entscheidung über die Einsetzung eines Präsidenten nach §9.*

Die ordentliche Mitgliederversammlung findet mindestens 1 x jährlich statt. Der Ort der nächsten Versammlung wird einvernehmlich auf der zuvor stattfindenden Versammlung festgelegt.

Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn

- a) der Vorstand die Einberufung aus dringenden wichtigen Gründen beschließt oder*

b) ein Mitglied schriftlich unter Angabe der Gründe die Einberufung vom Vorstand verlangt.

Die Mitgliederversammlung wird vom Vorstandsvorsitzenden oder dem stellvertretenden Vorsitzenden in Schriftform, Textform oder elektronischer Form nach den Bestimmungen des § 127 BGB unter Einhaltung einer Frist von mindestens zwei Wochen und unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Die Frist beginnt mit dem auf die Absendung des Einladungsschreibens folgenden Tag. Das Einladungsschreiben gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn es an die dem Vorstand zuletzt bekannt gegebene Anschrift, Telefaxnummer oder Mailadresse gerichtet wurde.

Jedes Mitglied kann bis spätestens eine Woche vor Beginn der Mitgliederversammlung bei dem einladenden Vorstand eingehend schriftlich, per Fax oder E-Mail die Ergänzung der Tagesordnung verlangen. Danach und in der Mitgliederversammlung gestellte Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung können nur durch Entscheidung der Mitgliederversammlung mit 2/3 Mehrheit zugelassen werden.

Die Mitgliederversammlung wird vom Vorstandsvorsitzenden, bei dessen Verhinderung von einem stellvertretenden Vorsitzenden geleitet (Versammlungsleiter). Für die Dauer der Durchführung von Vorstandswahlen wählt die Mitgliederversammlung einen Wahlausschuss, bestehend aus bis zu 3 Personen. Der Protokollführer wird vom Versammlungsleiter bestimmt. Alle Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden in einem Protokoll niedergelegt und mit den Unterschriften des Versammlungsleiters und des Protokollführers beurkundet.

§ 11 Stimmrecht in der Mitgliederversammlung und Beschlussverfahren

1. Stimmrecht:

Jedes Mitglied hat eine Stimme.

Das Mitglied kann sich durch rechtsgeschäftlich erteilte Vollmacht durch ein anderes Mitglied vertreten lassen.

Außerdem dürfen Mitglieder ihre Stimmen im Vorfeld einer Mitgliederversammlung auch per Brief, Fax oder Email abgeben. Die Stimmabgabe muss spätestens einen Tag vor der Mitgliederversammlung beim Vorstandsvorsitzenden eingegangen sein.

2. Beschlussverfahren:

Die Art der Abstimmung bestimmt der Versammlungsleiter mit einfacher Mehrheit.

Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn 1/2 der stimmberechtigten Mitglieder an der Versammlung teilnehmen oder nach den vorstehenden Bestimmungen vertreten werden.

Beschlüsse mit Ausnahme der Beschlüsse über Satzungsänderungen oder die Auflösung des Vereins werden mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder gefasst. Stimmenthaltungen werden nicht mitgezählt.

Beschlüsse über Satzungsänderungen und die Auflösung des Vereins müssen mit 3/4 Mehrheit aller Mitglieder erfolgen.

Für den Fall der Beschlussunfähigkeit der Mitgliederversammlung muss der Vorsitzende innerhalb von vier Wochen eine neue Mitgliederversammlung mit derselben Tagesordnung einberufen, die unabhängig von der Zahl der teilnehmenden Mitglieder beschlussfähig ist. Darauf ist in der Einladung hinzuweisen.

Beschlüsse außerhalb einer Mitgliederversammlung:

Auf Veranlassung des Vorstandsvorsitzenden oder eines Stellvertreters sind Beschlüsse auch außerhalb einer Mitgliederversammlung zulässig. Sie sind nur wirksam, wenn alle Mitglieder an der Beschlussfassung teilgenommen haben. Die Aufforderung zur Abstimmung erfolgt durch E-Mail unter Festlegung einer Abstimmungsfrist von höchstens einer Kalenderwoche; es gelten §§ 187 Abs.1, 188 BGB. Die Stimme ist per Mail an den Absender der Aufforderung zur Abstimmung zu richten. Das Abstimmungsergebnis wird durch das andere Vorstandsmitglied festgestellt und den Mitgliedern per Mail mitgeteilt.

3. Abstimmung:

Bei Mitgliederversammlungen, die unter Anwesenheit der Mitglieder abgehalten werden, erfolgt die Abstimmung mit Handzeichen, bei Wahlen wird geheim abgestimmt.

4. Vorstandswahlen:

Die Mitglieder des Vorstandes werden einzeln gewählt.

Es gilt der Kandidat als gewählt, der mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten hat. Ist diese Stimmenzahl nicht erreicht worden, findet im zweiten Wahlgang eine Stichwahl zwischen den beiden Kandidaten statt, die die meisten Stimmen erhalten haben.

5. Versammlungsprotokoll:

Das Versammlungsprotokoll ist von dem Versammlungsleiter und dem Protokollführer zu unterzeichnen. Es muss enthalten:

- Ort und Zeit der Versammlung,
- Name des Versammlungsleiters und des Protokollführers,
- Zahl sowie namentliche Nennung der erschienenen Mitglieder,
- Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und Beschlussfähigkeit,
- die Tagesordnung,
- die gestellten Anträge,
- das Abstimmungsergebnis (Zahl der Ja-Stimmen, Zahl der Nein-Stimmen, Enthaltungen, ungültigen Stimmen),
- die Art der Abstimmung

Satzungs- und Zweckänderungsanträge sowie die Beschlüsse sind wörtlich aufzunehmen.

§ 12 Rechnungsprüfung

Zur Prüfung der Jahresrechnung des Verbandes wird jährlich ein Schatzmeister von der Mitgliederversammlung gewählt. Dieser unterrichtet die Mitgliederversammlung über das Ergebnis der Prüfung. Die Wiederwahl ist möglich.

§ 13 Auflösung des Verbandes

Die Auflösung des Verbandes kann nur in einer Mitgliederversammlung mit der in § 11 geregelten Stimmenmehrheit beschlossen werden. Sofern die Mitgliederversammlung nichts anderes beschließt, sind der Vorsitzende und die stellvertretenden Vorsitzenden gemeinsam vertretungsberechtigte Liquidatoren.

Die vorstehenden Vorschriften gelten entsprechend für den Fall, dass der Verband aus einem anderen Grund aufgelöst wird oder seine Rechtsfähigkeit verliert.

Im Falle der Auflösung wird das Verbandsvermögen der

Stiftung Leben mit Krebs
Mainzer Straße 48
55252 Mainz-Kastell

zufallen.

Ort, Datum

Vorname, Name

Unterschrift

Vorname, Name

Unterschrift

Vorname, Name

Unterschrift